

## 20 年芙中学生手机寄存箱申请表

一、学生姓名(中)\_\_\_\_\_ (英)\_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_

性别: 男 / 女 出生日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 电话号码: \_\_\_\_\_

学生: 走读生 / 宿舍生 宿舍生使用, 楼房号: \_\_\_\_\_

二、家长姓名(中)\_\_\_\_\_ (英)\_\_\_\_\_ 联络电话: \_\_\_\_\_ 与学生关系: \_\_\_\_\_

三、地址:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

四、申请原因: \_\_\_\_\_

五、手机型号: \_\_\_\_\_ 颜色: \_\_\_\_\_

- 六、收费事宜:
1. 注册费 RM10.00。(无退还)。
  2. 全年租金为 RM100.00, 需一次缴清。(中途退学或离校者不退回租金)
  3. 保证金 RM40。(中途退学或离校者, 若没损坏寄存箱, 全数退回保证金)
  4. 若发现学生故意破坏寄存箱, 将没收保证金, 另得承担一切维修费。
  5. 所收之租金全数纳入家长会的户口(财务处代收)

七、申请流程: **走读生** (下载表格 → 填好资料 → 训育组批准 → 财务处付费 → 表格交至训育组)  
**宿舍生** (下载表格 → 填好资料 → 舍务处批准 → 财务处付费 → 表格交至舍务处)

- 八、其他:
1. 若发现有关寄存箱被蓄意破坏, 将要求当事人赔偿作为维修费用。
  2. 若有更换手机, 请尽速通知训育组或舍务处。

本人\_\_\_\_\_为\_\_\_\_\_班学生\_\_\_\_\_ (学号: \_\_\_\_\_) 之家长, 知悉学校对学生手机使用之安排, 并愿意与孩子一同遵守《芙中学生手机使用规则》。

学生签名: \_\_\_\_\_

家长签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 校方使用

	训辅处	舍务处	财务处
主任/副主任 签名及盖章			
日期			
决定	批准 / 不批准	批准 / 不批准	
	寄存箱号码: _____		收据号码: _____